



COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Nr. 11 del 15/12/2021

Oggetto : Approvazione graduatoria per l'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01 gennaio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Richiamati:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Rilevato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il C.C.N.L. 31/03/1999 e il C.C.N.L. 21/05/2018 forniscono una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visti:

- l'articolo 34 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;
- l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021 costituito con propria determinazione n. 9 del 15.11.2021

- l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'annualità economica 2021, predisposta dalla Delegazione Trattante nell'incontro del 01 dicembre 2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 7 dicembre 2021 ad oggetto: "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2021 – Autorizzazione al Segretario Comunale per la sottoscrizione definitiva";

Richiamata la propria precedente determinazione n. 10 del 09/12/2021, ad oggetto "Approvazione avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Salassa – anno 2021", con la quale:

- è stata indetta selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Salassa per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria di appartenenza;
- sono stati approvati l'avviso pubblico di selezione e il modulo di domanda per la partecipazione alla selezione, disponendo che le domande dovranno pervenire al Protocollo di questo Ente entro e non oltre le ore 12 del giorno 14 dicembre 2021;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza delle ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2021, pervenute da parte dei dipendenti indicati di seguito ed allegate alla presente determinazione: OMISSIS ..., OMISSIS ..., OMISSIS ...; rispettivamente di Cat. D – C - B

Dato atto che tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta sono in possesso dei requisiti richiesti;

Rilevato che, in base alla graduatoria di seguito riportata sarà possibile riconoscere ai dipendenti di seguito indicati la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse con decorrenza 01 Gennaio 2021;

Nominativo	Orario di lavoro F.T. – P.T.	Inquadramento attuale	Progressione In
OMISSIS ...	F.T.	D1 – D3	D3 – D4
OMISSIS ...	F.T.	C1 – C3	C3 – C4
OMISSIS ...	F.T.	B1 – B4	B4 – B5

Dato atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 11.03.2021, avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2021/2023";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 11.03.2021 ad oggetto: "Assegnazione mezzi finanziari Piano esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2021/2023 – Approvazione";

Visti gli atti di variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 ed s.m.i. e del piano esecutivo di gestione per l'anno 2021 adottati successivamente dagli organi competenti;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D.lgs 267/2000;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed s.m.i.;
- il D.Lgs. N. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. N. 126/2014;1
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità
- i C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva indetta con determinazione n. 10 del 09/12/2021 per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali ai sensi dell'art. del CCDI 2021 come da allegato A) alla presente determinazione di cui si omette la pubblicazione;
2. Di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet Comunale;
3. Di dare atto che i benefici economici avranno decorrenza dal 01 gennaio 2021;
4. Di dare atto che il costo annuale delle progressioni economiche attribuite con il presente atto ammonta a complessivi € 2.264,06 (duemiladuecentosessantaquattro/06) oltre agli oneri riflessi dovuti e che la stessa trova l'adeguata copertura nella destinazione della parte stabile del Fondo per le Risorse Decentrate;
5. Di dare atto che la somma derivante dal presente atto pari a € 2.995,43 trova copertura finanziaria come segue:

Codice	Capitolo	Descrizione	Importo
01.06.1	560/1/1	Stipendi e altri assegni fissi al Tecnico Comunale	€ 1.177,61
01.06.1	560/2/1	Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi a carico del Comune	€ 280,27
01.06.1	620/1/1	IRAP su retribuzioni al personale ufficio tecnico	€ 100,13
01.07.1	670/1/1	Stipendi al personale Anagrafe, stato civile, elettorale, leva.	€ 732,65
01.07.1	670/2/1	Oneri previdenziali ed assistenziali al personale Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva	€ 174,37
01.07.1	730/1/1	IRAP al personale Anagrafe, stato civile, elettorale e leva	€ 62,31
10.05.1	2760/1/1	Stipendi e assegni fissi personale tecnico-manutentivo	€ 353,80
10.05.1	2760/2/1	Oneri previdenziali assistenziali assicurativi al personale tecnico manutentivo	€ 84,20
10.05.1	2820/1/1	IRAP su retribuzioni al personale settore viabilità	€ 30,09

6. Di precisare che il presente atto viene adottato in quanto il Comune rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento della spesa del salario accessorio, di cui all'art. 23 del D.Lgs. n° 75/2017;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis e dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n.78, convertito con modifiche nella L.3.8.2009, n. 102 attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto ai sensi dell'art.184 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Addì 15/12/2021

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BIANCHETTA Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18/06/2009, n. 69, accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2021 e vi rimarrà fino al 05/01/2022.

Addì, 21/12/2021

SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MANCINO dr.ssa Antimina