



COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di TORINO

Piazza Umberto I n.5 – Salassa 10080 (TO)

☎ 0124/36145 – Fax 0124/36195

✉ mail: ragioneria@comune.salassa.to.it P.E.C.: ragioneria@pec.comune.salassa.to.it

sito internet: www.comune.salassa.to.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2023 AL 31/12/2027 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UTERIORI 5 ANNI (CIG ZF83888D52)

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale (ascrivibile al CPV 66600000-6) ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs.18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 22 in data 07.11.2022.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di tesoreria viene affidato per il periodo dal 01.01.2023 sino al 31.12.2027. Il contratto potrà essere rinnovato, in accordo tra le parti, per ulteriori 5 anni.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto prevede un corrispettivo economico pari a un massimo annuo di € 3.000,00, conformemente a quanto stabilito all'art. 18, comma 1, della Convenzione di tesoreria. Ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore presunto della concessione in € 30.000,00.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.n.385/1993 e in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208, comma 1, lettera b) del D.Lgs.n.267/2000.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, nonché i seguenti requisiti di capacità tecnico - professionale:

1. Gestione, negli ultimi tre esercizi chiusi, di servizio di tesoreria in almeno due enti locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
2. Disponibilità di un procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, da espletarsi ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020 e con aggiudicazione della gara sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016.

La procedura di selezione del contraente cui affidare la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Salassa verrà espletata sulla piattaforma telematica Me.Pa presso Consip spa.

I soggetti che avranno manifestato interesse dovranno essere registrati o registrarsi su tale piattaforma, mediante la quale riceveranno l'invito a presentare la loro offerta. Resta fermo che la semplice

presentazione della candidatura non genera nessun diritto o automatismo in capo al presente procedimento. In caso di manifestazione di interesse da parte dell'aggiudicatario precedente, in conformità alla Linee Guida Anac n.4, così come previsto al punto 3.6 non si procederà alla sua esclusione dal confronto competitivo, trattandosi di una procedura aperta al mercato e senza limitazione in ordine al numero degli operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.Lgs.n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi previsti dal presente disciplinare e in seguito dettagliati.

Il servizio sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni da termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire, pena l'esclusione:

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____ esclusivamente a mezzo della Piattaforma telematica Me.Pa presso Consip spa.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di Me.Pa, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti sezioni telematiche:

1) Offerta Amministrativa:

deve essere inserito:

- **Modello E** - Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva
- **Schema di convenzione**
- **Disciplinare di gara**

singolarmente firmati digitalmente.

2) Offerta tecnica:

deve essere inserito:

- **Modello F** - offerta tecnica di cui al successivo art. 8, contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, debitamente firmata digitalmente.

3) Offerta economica:

deve essere prodotta tramite l'apposita sezione presente su Me.Pa.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da Me.Pa. come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Me.Pa. per procedere all'invio dell'offerta.

I modelli E ed F sono parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Me.Pa. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 7 - COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma Me.Pa. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti e/o notizie utili per partecipare alla procedura o sullo svolgimento della stessa dovranno essere presentate e trasmesse al Comune di Salassa per mezzo della funzione presente sulla piattaforma Me.Pa. entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data fissata

per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno comunicate a tutti i concorrenti mediante la funzione presente sulla piattaforma Me.Pa, entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla ricezione. Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

ART.8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ed s.m.i.), tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione di aggiudicazione.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da:

OFFERTA TECNICA 70 punti

OFFERTA ECONOMICA 30 punti

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i centesimi da 1 a 4 e all'unità superiore per i centesimi da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'offerta tecnica, dovrà essere redatta sul modello F) secondo i seguenti criteri a cui verranno assegnati i seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punti Assegnati	OFFERTA (Colonna da compilare)
TASSO di interesse passivo applicato sulle anticipazioni di tesoreria (senza applicazione di commissioni sul massimale scoperto): spread offerto in aumento o in riduzione della media mensile Euribor a tre mesi, base 360 gg, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento (art.15 comma 1 della Convenzione)	MAX 15 Punti All'offerta migliore 15 punti Altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula $\text{Punteggio} = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta}} \times 15$	Indicare Valore Percentuale dello <u>SPREAD OFFERTO</u> In cifre _____ In lettere _____
TASSO di interesse attivo sulle giacenze di cassa o su eventuali depositi presso il Tesoriere: spread offerto in aumento o in riduzione della media mensile Euribor a tre mesi, base 360 gg, rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento (art.15 comma 3 della Convenzione)	MAX 15 Punti All'offerta migliore 15 punti Altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula $\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta}}{\text{migliore offerta}} \times 15$	Indicare Valore Percentuale dello <u>SPREAD OFFERTO</u> In cifre _____ In lettere _____
IMPORTO della commissione a carico dell'Ente su addebiti effettuati mediante accredito su c/c postale o bancario intestato al beneficiario presso istituti di credito diversi da Tesoriere (art. 18 comma 4 della Convenzione) Se previste spese/commissioni a scaglioni, per il calcolo del punteggio verrà considerato solo il 1° scaglione.	MAX 10 Punti Nessuna commissione = 10 Punti Commissione fino ad € 1,00 = 8 Punti Commissione da € 1,01 ad € 2,50 = 5 Punti Commissione oltre ad € 2,00 = 0 Punti	Indicare Valore delle spese In cifre _____ In lettere _____

COMMISSIONE (percentuale sul transato) applicata per il servizio di POS presso uffici comunali (art. 3 comma 7 della Convenzione)	MAX 5 Punti All'offerta migliore 5 punti Altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula Punteggio= $\frac{\text{migliore offerta}}{\text{Offerta}} \times 5$	Circuito BANCOMAT (valore percentuale) In cifre _____ In lettere _____
	MAX 5 Punti All'offerta migliore 5 punti Altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula Punteggio= $\frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta}} \times 5$	Circuito BANCOMAT (valore percentuale) In cifre _____ In lettere _____
COMMISSIONE percentuale da applicare sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente La percentuale annua è da intendersi onnicomprensiva, ovvero senza applicazione di ulteriori oneri.	MAX 5 Punti All'offerta migliore 5 punti Altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula Punteggio= $\frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta}} \times 5$	Indicare Valore percentuale In cifre _____ In lettere _____
ESPERIENZA nello svolgimento di attività di tesoreria comunale nell'ultimo triennio: numero di comuni in ambito provinciale per cui si svolge il servizio di tesoreria da almeno 3 anni	MAX 5 Punti Nessun Ente = 0 Punti Da n.1 a n. 8 Enti = 1 Punti Da n.9 a n.15 Enti = 3 Punti Oltre 15 Enti = 5 Punti	Indicare N. di Enti Locali/Enti Pubblici _____
VICINANZA sportello alla sede dell'ente	MAX 5 Punti Fino a 0,5 Km = 5 Punti Da 0,5 Km a 1 Km = 2 Punti Oltre 1 Km = 0 Punti	Indicare distanza tra la Sede dell'Ente e la Filiale/Agenzia _____
DISPONIBILITÀ ad offrire n. 1 carta bancomat senza spese e con limitazione da concordarsi con l'Ente	MAX 5 Punti Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a svolgere il servizio. Alle restanti offerte non verrà attribuito alcun punteggio	Dichiarazione ☐ SI' ☐ NO

L'offerta economica, redatta su apposita sezione di Me.Pa. dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

Elementi di valutazione	Punti Assegnati
CORRISPETTIVO economico annuale a favore del tesoriere per l'espletamento del servizio di tesoreria Valore del corrispettivo dell'appalto da corrispondere al tesoriere per l'intero quinquennio del servizio stimato in complessivi Euro 15.000,00, ovvero Euro 3.000,00 per ciascun anno di servizio.	MAX 30 Punti Il punteggio verrà assegnato in riferimento all'importo del corrispettivo richiesto in sede di gara: Alla migliore offerta verrà attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in proporzione secondo la seguente formula: Punteggio= $\frac{\text{Offerta più vantaggiosa} \times 30}{\text{Offerta del concorrente}}$

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 9 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà alle ore **11.00 del giorno** _____ presso la sede del Comune di Salassa Piazza Umberto I, n.5.

È incaricata di esaminare e valutare le offerte presentate una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la legittimazione (mandato scritto di autorizzazione a rappresentare la società partecipante).

Si precisa che, in seduta pubblica, la Commissione valuterà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, al fine di verificare l'esistenza delle condizioni di partecipazione in capo agli offerenti. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi telematici contenenti l'offerta tecnica, al solo fine di verificarne il contenuto.

A seguire, anche nella stessa giornata, la Commissione in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi stabiliti dal presente disciplinare.

L'apertura dell'offerta economica telematica avverrà, in seduta pubblica, sempre nella stessa data.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Ente, in base ai punti indicati al precedente articolo 8.

Completata la valutazione suddetta, la Commissione in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e, formulata la graduatoria finale di gara, procederà ad individuare la migliore offerta ed effettuare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa. In caso di nuova parità di tali offerte migliorative, sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati. L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.

ART. 11 - COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n.81/2008, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, sono pertanto valutati a zero.

ART. 12 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente del Piemonte, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 14 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

ALLEGATI

Costituiscono allegato al presente:

- Schema di convenzione del servizio di tesoreria
- Modello E – Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva
- Modello F – Offerta tecnica;

Salassa, 15.11.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Roberta BIANCHETTA