

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI ANNO 2021.
DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE**

VISTI:

- la propria precedente Determinazione n. 9 del 15/11/2021 di costituzione definitiva fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 07/12/2021 con la quale si è proceduto ad autorizzare il segretario comunale alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2021;
- il vigente contratto collettivo integrativo decentrato – parte economica 2021, siglato in data 01/12/2021;
- l'art. 16 del CCNLFL del 21/05/2018 avente ad oggetto *“Progressione economica all'interno della categoria”*;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n. 10 del 09.12.2021, relativa all'approvazione del presente avviso di selezione

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

- *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
- *2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Salassa appartenenti alle categorie B – C - D, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021.

CRITERI SELEZIONE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA

1. Requisiti d'accesso

Possono accedere alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza presso l'Ente nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 1.1.2021;
- dipendenti che abbiano conseguito nel triennio 2018, 2019 e 2020 la valutazione della performance individuale positiva e che abbiano raggiunto tutti gli obiettivi;
- dipendenti che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta negli ultimi 3 anni.

2. Criteri di valutazione

- ❖ Il requisito minimo per l'accesso alla progressione economica è di aver raggiunto una valutazione della performance almeno pari al 90% e il non aver riportato sanzioni disciplinari definitive superiori al richiamo scritto nel triennio precedente. **Tale punteggio pesa complessivamente per il 70%.**
- ❖ L'ulteriore criterio di valutazione risulta l'esperienza acquisita. **Tale criterio pesa complessivamente nella percentuale del 30%.**

❖ Il **principale criterio** su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno 2021.

Alle valutazioni ottenute nel triennio preso in considerazione viene attribuito il seguente punteggio:

- valutazione pari o maggiore di 97: 100 punti
- valutazione pari o maggiore di 96 e minore di 97: 90 punti
- valutazione pari o maggiore di 95 e minore di 96: 80 punti
- valutazione pari o maggiore di 95 e minore di 96: 70 punti
- valutazione pari o maggiore di 93 e minore di 95: 50 punti
- valutazione pari o maggiore di 90 e minore di 93: 30 punti

I punteggi ottenuti per ciascun anno vengono sommati e proporzionati al 70%.

Il **secondo criterio** riguarda l'esperienza acquisita, valutata in base agli anni di anzianità di servizio presso l'ente, così calcolata:

- data di assunzione dal 1980-1985: 100 punti
- data di assunzione dal 1986-1990: 88 punti
- data di assunzione dal 1991-1995: 76 punti
- data di assunzione dal 1996-2000: 64 punti
- data di assunzione dal 2001-2005: 52 punti
- data di assunzione dal 2006-2010: 40 punti
- data di assunzione dal 2011-2015: 28 punti
- data di assunzione dal 2016-2020: 16 punti

Il punteggio ottenuto viene proporzionato al 30%.

I punteggi ottenuti per ciascun criterio vengono sommati.

A parità di punteggio, all'interno della stessa categoria, sarà attribuita la progressione secondo il seguente ordine di priorità:

a. dipendenti che da più tempo non hanno avuto una progressione;

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Salassa.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.salassa.to.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Salassa entro il **termine perentorio del 14 dicembre 2021 ore 12.00**.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il Responsabile dell'ufficio Personale formerà sulla scorta degli elementi di cui ai punti precedenti, apposita graduatoria, distintamente per ogni nuova posizione economica attribuibile.

Per ciascun dipendente che partecipa alla selezione è compilata una scheda, preceduta da un colloquio (la cui data verrà comunicata alla scadenza del termine di presentazione della domanda) con l'interessato.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio ottenuto. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 10 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile del servizio personale decide in via definitiva.

Il Responsabile dell'ufficio Personale provvede all'approvazione definitiva della graduatoria ed alla sua pubblicazione all'albo pretorio per 5 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2021.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il segretario comunale responsabile del Servizio Personale Dr.ssa Antimina MANCINO.

PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet istituzionale www.comune.salassa.to.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Salassa li 09.12.2021

Il segretario comunale Responsabile del servizio personale
Dott.ssa Antimina MANCINO



