



COMUNE DI SALASSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO CANTONIERE (B3) PART TIME A TEMPO INDETERMINATO

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n.53 in data 24/10/2017, immediatamente eseguibile, recante "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale. Triennio 2018/2020 - Annualità 2018 e ricognizione situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale";

In esecuzione della Determinazione n. 5 in data 29/11/2017, recante "Avvio procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di operaio cantoniere (B3) part time a tempo indeterminato." ;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 31/03/2003;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

SI RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna **tra enti soggetti a vincoli assunzionali e di spesa**, come previsto dall'art. 1, comma 47 della L. n. 311/2014, per la **copertura di n. 1 posto di operaio cantoniere – cat. B3 – part time a tempo indeterminato (C.C.N. Comparto Regioni –Autonomie Locali) da assegnare all'area tecnica e tecnico/manutentiva.**

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso della patente di guida: C;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

8. essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza con la decorrenza stabilita dal Comune di Salassa, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Salassa – Piazza Umberto 1° n. 5 – cap. 10080 Salassa.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **29 DICEMBRE 2017, ore 12,00**. Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

1. **direttamente** al Comune di Salassa aperto lunedì-martedì-giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30, il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30. Chiuso il terzo sabato del mese. Il venerdì precedente il terzo sabato del mese apertura dalle ore 15,00 alle ore 18,00
2. **con spedizione a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento o corriere espresso. NON farà fede il timbro postale: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine di scadenza sopra indicato
3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.salassa.to.it**

Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Salassa non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna".

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
3. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. essere in possesso della patente di guida: C;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
9. essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza con la decorrenza stabilita dal Comune di Salassa, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. NULLA OSTA incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Salassa;

3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda dovrà essere redatta sul modello denominato "Allegato A", pubblicato insieme con il presente avviso all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.salassa.to.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Selezione dei candidati

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in analoghe funzioni
- *curriculum vitae* professionale e formativo

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato, attraverso l'accertamento della professionalità e delle competenze acquisite, alla formazione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto in mobilità.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Ammissibilità delle domande – modalità e data della selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio che, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste. Il colloquio verterà, altresì, sui seguenti argomenti: conoscenze specifiche relative alle mansioni rientranti nel profilo richiesto e in materia di procedure operative e di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).

La data di svolgimento del colloquio e della prova pratica sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, email) al recapito indicato. L'assenza al colloquio e alla prova pratica sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati ed a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- colloquio motivazione: fino ad un massimo di 20 punti.
- curriculum: fino ad un massimo di punti 10.

A parità di punteggio, saranno preferiti i dipendenti più giovani di età.
Per essere ritenuti idonei, i candidati dovranno ottenere, nel colloquio motivazione e prova pratica, la votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente. La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On Line dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso o analogo profilo professionale, che si renderanno vacanti durante il periodo di validità della stessa.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Salassa, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti giorni di congedo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Salassa, tel. 0124 36145.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Salassa in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il segretario comunale MANCINO dr.ssa Antimina



**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Mancino dr.ssa Antimina

Antimina Mancino

Allegato "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME DI CAT. "B (posizione di accesso B3)" – PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO CANTONIERE"

Al Comune di SALASSA
Piazza Umberto 1° n. 5
10080 Salassa (TO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente a _____

prov (____), C.a.p. _____, Via/Piazza _____ n° _____

con recapito telefonico _____ e Tel. Cellulare _____

indirizzo e-mail _____ - PEC _____

recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura del posto, A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME, DI CAT. "B (posizione di accesso B3)" – PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO CANTONIERE".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

con sede in _____

in qualità di (specificare Categoria Giuridica, Posizione Economica e Profilo Professionale)

☐ a tempo pieno

☐ a tempo parziale a decorrere dal _____

attività prevalentemente svolta _____

La categoria posseduta dal/dalla sottoscritto/a è equivalente a quella del posto oggetto del presente avviso (da compilare solo nel caso di provenienza da Comparti diversi): [SI] [NO]

- 2) di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- 3) di essere in possesso della patente di guida: C
- 4) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio), e di non aver provvedimenti disciplinari in corso;
- 6) Di essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza, con la decorrenza stabilita dal comune di Salassa, qualora dovesse risultare vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del NULLA OSTA preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto;
- Nulla Osta incondizionato per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Salassa.
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.
- Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

.....

.....