



# COMUNE DI SALASSA

## Città Metropolitana di TORINO

Piazza Umberto I n.5 – Salassa 10080 (TO)

☎ 0124/36145 – Fax 0124/36195 ✉ mail: [demografici@comune.salassa.to.it](mailto:demografici@comune.salassa.to.it)

posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.salassa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.salassa.to.it) sito internet: [www.comune.salassa.to.it](http://www.comune.salassa.to.it)

---

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle Abitazioni adottato dal Consiglio dell'Istat con Deliberazione n. 6/2025 del 04/06/2025;

RICHIAMATE:

- la Comunicazione nr. 1 Prot. 0420715/26 del 29/01/2026 dell'ISTAT avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)";  
la Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 dell'ISTAT, avente ad oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)" con la quale viene individuato il numero di rilevatori da selezionare per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la Circolare n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 dell'ISTAT, avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio", che contiene indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale coinvolto nelle operazioni di censimento;

RICORDATO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del giorno 12/05/2026 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il Censimento permanente della Popolazione 2026 e nominato il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

RILEVATO che con la sopra richiamata Circolare n. 1 l'ISTAT ha individuato in numero di 1 il rilevatore da selezionare per gli adempimenti relativi al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni nel Comune di Salassa;

Richiamata la determinazione n. 55 del 04/06/2026 con la quale si è approvato l'avviso per il reclutamento del rilevatore;

#### **RENDE NOTO CHE:**

è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2026 del Comune di Salassa, sulla base dei requisiti e criteri di selezione specificati nel presente avviso.

#### **OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Salassa (TO) con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

## SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2026, per il comune di Salassa (TO), in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione dell'indagine campionaria:

### **Rilevazione da Lista** (codice IST-02494)

La rilevazione si articola nelle seguenti fasi:

**Fase 1 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (5 ottobre – 6 dicembre 2026):** Le famiglie possono compilare il questionario on line, oppure possono contattare il CCR per intervista telefonica oppure recarsi presso un CCR autonomamente o con supporto di un operatore.

**Fase 2 - Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2026):** Nella fase 2 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per intervista telefonica
- dai rilevatori per intervista faccia a faccia presso domicilio o presso CCR.

Dalla mezzanotte tra il 6 ed il 7 Dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on-line bensì SOLO tramite intervista con rilevatore/operatore comunale a domicilio, o presso il CCR, oppure via telefono.

Il numero di famiglie campione per Rilevazione da Lista è pari a **100**. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore secondo l'Istat è pari a **37**.

Le sessioni di **formazione** avranno luogo presumibilmente a partire dal **16 Luglio 2026** (in modalità video-lezione per autoapprendimento -FaD).

## COMPITI DEL RILEVATORE

Come indicato nella circolare ISTAT n. 2 del 07/05/2026, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

### I principali compiti del rilevatore sono:

- a) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9/10.
- b) effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- c) segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- d) gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- e) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati ed integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

## AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio"; saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy e dovranno attenersi a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati potranno eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. È altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

## **REQUISITI**

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

Requisiti preferenziali:

- forte motivazione verso il tipo di attività;
- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa, inclusa la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

#### TITOLI DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

Titolo	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	10
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	8
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	7
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	6
Diploma di scuola media superiore	Massimo punteggio:5 Valutazione Punteggio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 36 a 41/60 o da 60 a 69/100 Punti 2,00</li> <li>• da 42 a 47/60 o da 70 a 79/100 Punti 3,00</li> <li>• da 48 a 53/60 o da 80 a 89/100 Punti 4,00</li> <li>• da 54 a 60/60 o da 90 a 100/100 Punti 5,00</li> </ul>

#### ALTRI TITOLI

(Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)

Titolo	Punteggio attribuito
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura	In Salassa: 15 punti In altri Comuni: 8 punti (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)
Rilevatore indagini statistiche ISTAT o per conto dell'ISTAT svolte dal 2001 in poi	In Salassa: 15 punti In altri comuni: 8 punti (complessivamente anche in presenza di più esperienze di questo tipo)
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certi-	8 (complessivamente anche in presenza di più titoli di questo

ficazione o attestazione)	tipo)
Residenza nel Comune di Salassa -TO	3
Essere studente, disoccupato o cassa integrato	1

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

### COMPENSI

Sulla base della comunicazione ISTAT Circolare 1/2026 al punto 6 “Contributi ai Comuni” sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile. In particolare, per il Comune di Salassa è previsto:

a) un contributo fisso per la rilevazione L di euro **111**, calcolato considerando il numero stimato delle unità di rilevazione non rispondenti tramite CAWI destinato interamente all'Ufficio comunale di censimento;

b) un contributo variabile per la rilevazione L legato all'attività di rilevazione. Il contributo variabile, pari a euro **808**, stimato da Istat, è calcolato sulla base del numero stimato di famiglie campione da intervistare con tecnica CAPI. In fase di consuntivo finale, l'importo del contributo variabile erogato potrà essere diverso rispetto all'importo stimato sulla base dei risultati della rilevazione.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero ed al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro.

L'entità del compenso è stimata e comunque dipendente dal contributo che l'ISTAT erogherà ai Comuni a seconda delle modalità di restituzione dei questionari.

I compensi saranno quindi liquidati ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat (presumibilmente Aprile 2027), e saranno calcolati in base al numero dei questionari ritenuti validi e conteggiati dall'ISTAT.

La mancata esecuzione delle funzioni di rilevatore non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione delle stesse, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, può essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

✓ **via pec** trasmettendo l'istanza debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa unitamente a un documento d'identità del richiedente in corso di validità all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.salassa.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.salassa.to.it);

✓ **lettera raccomandata A/R**: per posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro dell'ufficio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione);

✓ **presentazione della domanda in formato cartaceo** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente:

esclusivamente previo appuntamento da concordare al n. 0124/36145. Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà essere **firmata** dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura.

Le istanze dovranno pervenire inderogabilmente entro il giorno **Venerdì 19 Giugno 2026 alle ore 12:00**, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Salassa ed esposta sul sito internet del Comune: [www.comune.salassa.to.it](http://www.comune.salassa.to.it).

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT.

Dato che, ai sensi della Circolari ISTAT, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore, la formazione è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Salassa e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Salassa (TO).

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Salassa si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico sopra descritte o di introdurre modifiche.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Gaetana Del Sordo. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Salassa al numero di telefono 0124/36145 - E-mail: [info@comune.salassa.to.it](mailto:info@comune.salassa.to.it).

Salassa, 04/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Del Sordo Gaetana  
Firmato digitalmente