



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI DIPENDENTI DI RUOLO DEGLI ENTI TERRITORIALI DI AREA VASTA E, IN SUBORDINE, A TUTTI I DIPENDENTI DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/01, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Richiamati i commi 424 e 425 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e la successiva circolare n. 1/2015 del 30.1.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie, ad oggetto: *"linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190" che segnatamente al punto "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche", prevede "...omissis..Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta"*;

Dato atto che L'Amministrazione, in ottemperanza ai vincoli imposti dalla recente normativa in materia di assunzioni, ha previsto la riserva a favore del personale di ruolo degli enti di area vasta, intendendosi per enti di area vasta le Province e le Città metropolitane.

Visto l'art. 1 commi 2 e 3 della legge 7.4.2014 n. 56;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 23/02/2015 avente come oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 – D.Lgs. n. 165/2001, art. 33, modificato dalla legge n. 183/2011 - Ricognizione al fine della eventuale dichiarazione di esubero ed eccedenza di personale."

In esecuzione della determinazione n. 173 del 26/05/2015 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., soggette a vincoli assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo" (Cat. C), da destinare al Servizio Finanziario.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

LA PROCEDURA E' RISERVATA PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (Province e Città Metropolitane), come introdotti dalla legge



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

56/2014 e in subordine a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Salassa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii. dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

La procedura di mobilità è riservata prioritariamente al personale di ruolo degli Enti di Area vasta, ed in via subordinata al personale dipendente presso le altre pubbliche amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, presso enti territoriali di area vasta come introdotti dalla legge 56/2014 o (in subordine), presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrato nella Categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita, presso il Servizio Finanziario e possedere il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- c. aver superato il periodo di prova;
- d. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- e. avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- f. non avere subito condanne penali anche non definitive, non avere procedimenti penali in corso;
- g. non avere procedimenti disciplinari in corso né essere stato oggetto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, di provvedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- h. essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

Art. 2 - Mansioni e conoscenze richieste

Il vincitore selezionato sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C – istruttore, con gestione di procedimenti attinenti i servizi di all'art. 1, comma 1, lett. b).

L'istruttore amministrativo svolge attività caratterizzata da:

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il candidato deve possedere le seguenti conoscenze:

- adeguata conoscenza della legislazione in materia di ordinamento degli enti locali;
- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie di competenza del servizio finanziario;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

Art. 3 - Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Salassa, Piazza Umberto I° n. 5, CAP 10080 SALASSA (TO), dovrà pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **29 luglio 2015**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Salassa (orario: Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12.30, Sabato dalle ore 10.00 alle ore 11.30). In tal caso la sottoscrizione della domanda è effettuata alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità. (Resta ferma la possibilità di consegnare la domanda già firmata con allegata copia fotostatica di un documento di identità);
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Salassa – Piazza Umberto I° n. 5 – 10080 SALASSA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine sopra indicato: non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- invio di un messaggio di posta elettronica certificata, indicante come oggetto: "Domanda di partecipazione alta procedura di mobilità esterna" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Salassa (anagrafe.comune.salassa@pec.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda con modalità diverse da quelle indicate non sarà ritenuto valido. Il messaggio di PEC dovrà



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

- riportare il seguente oggetto: “domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di categoria C”
- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell’unito schema;
- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell’istanza è requisito essenziale all’ammissibilità della domanda e la firma non deve essere autenticata.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall’articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l’eventuale indirizzo e-mail. Sarà cura del candidato comunicare eventuali successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l’indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6. il nulla osta preventivo al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza;
7. l’Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l’indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, il tipo di rapporto di lavoro se a tempo pieno oppure a tempo parziale e l’Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
8. di avere superato il periodo di prova presso l’Ente di provenienza;
9. eventuali altri servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. con l’indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
10. non avere subito condanne penali anche non definitive, non avere procedimenti penali in corso;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso né essere stato oggetto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, di provvedimenti disciplinari per fatti che prevedono l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
12. di possedere idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
13. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

15. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed s.m.i in caso di dichiarazioni mendaci;

16. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nel presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali;

17. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 ed s.m.i, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

18. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.e ii;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;

- NULLA OSTA preventivo da parte dell'amministrazione di provenienza, contenente, per i soggetti non provenienti da Enti di Area Vasta, la dichiarazione attestante il fatto "di essere una Pubblica Amministrazione in regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;

- copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto),

Art. 4 - Inammissibilità

L'esclusione verrà disposta dal responsabile del servizio personale qualora:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando,
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato,
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda,
- manchi il NULLA OSTA preventivo, incondizionato, dell'Amministrazione di provenienza,
- manchi il curriculum vitae formativo-professionale

Art. 5 - Colloquio tecnico attitudinale – Valutazione – Formazione graduatoria

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il Comune di Salassa individuerà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

- verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale;
- accertamento della competenza e preparazione professionale nelle materie indicate al punto 2) del presente avviso;
- delle conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una commissione composta dal Segretario comunale e da due esperti in materia che verrà nominata con apposito provvedimento prima del colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno **di martedì 01 settembre 2015**, con inizio alle ore **15,00** presso l'ufficio del Segretario comunale – Palazzo municipale – Piazza Umberto I° n. 5 – SALASSA.

L'elenco degli ammessi al colloquio, a seguito della valutazione positiva del possesso dei requisiti delle istanze presentate, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune.

La pubblicazione all'albo pretorio dell'ammissione al colloquio assolve l'obbligo di comunicazione ai partecipanti.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
- Colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 40 punti.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. la graduatoria finale degli idonei sarà stilata tenendo conto della priorità riservata al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane);

La graduatoria di merito, subito dopo la relativa approvazione, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.salassa.to.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere all'assunzione nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso e/o nel caso in cui ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Salassa nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Art. 6 – Comunicazioni e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Salassa. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 7 - Assunzione in servizio.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali ed a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza, **comunque entro e non oltre il 01/10/2015.**

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ricoperta nell'Ente di provenienza ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisito fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

All'atto della assunzione il Comune di Salassa provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di Salassa.

Informazioni generali

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:

www.comune.salassa.to.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 e ss.mm. e ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Salassa per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla normativa vigente. L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Sindaco.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., Responsabile del Procedimento è la *Dott. ssa Antimina MANCINO, Segretario Comunale* del Comune di Salassa (TO).

Per eventuali, ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Salassa, presso la Sede Municipale in Piazza Umberto I° n. 5, lunedì – mercoledì - giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12.30, e nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, anche telefonicamente al numero 0124 36145, o via mail al seguente indirizzo: demografici@comune.salassa.to.it

Salassa, 16 giugno 2015



Il Responsabile del servizio finanziario
ANSINELLO Ing. Giuseppe



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Salassa garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei propri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Salassa a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;

- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.

- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.

- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Salassa nella persona del Sindaco sig. GELMINI Sergio Angelo, domiciliato per la carica presso il Comune di Salassa – Piazza Umberto I^a 5 – 10080 Salassa.



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

Allegato A)

Domanda di partecipazione

All' Ufficio Personale del Comune di SALASSA

Piazza Umberto I° n. 5

10080 SALASSA (TO)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., riservato prioritariamente ai dipendenti di ruolo degli Enti Territoriali di Area Vasta e, in subordine, a tutti i dipendenti delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore amministrativo". cat. C – presso il servizio finanziario.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____,
il _____, residente a _____ Prov. _____
CAP _____ Via/Piazza _____
C.F. _____ Rec. telefonico: _____
e-mail _____
pec _____ (intestata in _____ maniera _____ esclusiva al candidato richiedente)

Se diverso dalla residenza, recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., riservata prioritariamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta e, in via subordinata, al personale dipendente delle altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore, Categoria C (indipendentemente dalla categoria economica acquisita), a tempo pieno indeterminato presso il Servizio Finanziario.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nel presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali;



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal _____ presso _____,

Ufficio _____ categoria _____, posizione economica _____, con il profilo professionale di _____.

Indicare eventuali altri servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i. con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti:

_____;

- di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio _____

- di non avere riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

- non avere procedimenti disciplinari in corso né essere stato oggetto, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, di provvedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

- di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

- che i documenti (eventualmente) allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;

- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 ed s.m.i, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 ed s.m.i.;

- (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché _____

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla Selezione gli/le vengano recapitate al seguente indirizzo:

Via _____, n. _____, CAP _____

Città _____, Prov. _____

Si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.



COMUNE DI SALASSA

PROVINCIA DI TORINO

P.ZZA UMBERTO I n°5

ALLEGA.:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- NULLA OSTA preventivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa.

Data, _____

FIRMA _____

Parte riservata all'ufficio personale

Modalità di identificazione: tipo documento

N.

rilasciato da

il

DATA

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....