



COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di TORINO

Piazza Umberto I n.5 – Salassa 10080 (TO)

☎ 0124/36145 – Fax 0124/36195 ✉ mail: ragioneria@comune.salassa.to.it

posta elettronica certificata: ragioneria@pec.comune.salassa.to.it

sito internet: www.comune.salassa.to.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2022

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n.23 del 05.10.2017 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 54 del 02.11.2017, è indetta una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale (CPV 66600000-6) del Comune di Salassa (CIG: Z522091A21)

ENTE APPALTANTE: Comune di Salassa – Piazza Umberto I n.5 – 10080 Salassa (TO)
Telefono: 0124/36145 - Fax: 0124/36195
e-mail: ragioneria@comune.salassa.to.it
pec: ragioneria@pec.comune.salassa.to.it
sito web: www.comune.salassa.to.it

OGGETTO DELL’APPALTO: Servizio di Tesoreria del Comune, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 ed s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 05.10.2017.

LUOGO DI ESECUZIONE: Il luogo delle prestazioni dell’Istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicata nell’offerta. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’Ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

DURATA E LIMITI DELL’APPALTO: il contratto avrà durata dal 01.01.2018 e scadenza il 31.12.2022.

Nell’eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall’attuale Tesoreria incaricata, l’aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all’attività di incasso e pagamento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 45 D.Lgs. 50/2016 ed s.m.i. che siano abilitati ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Non possono partecipare alla gare coloro che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13/03/1999, n. 68 ed s.m.i.

E’ ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

VALORE DEL CONTRATTO: Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara.

Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 35, comma 14, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 è di € 15.000,00 (€ 3.000,00 per ciascun anno).

Non è previsto il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017: l'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- Offerta tecnica servizio tesoreria max punti 75
- Offerta economica servizio di tesoreria max punti 25

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

DISCIPLINARI E CONVENZIONE: L'Amministrazione Comunale ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 05.10.2017, la bozza di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il disciplinare di gara e la Convenzione costituiscono parte integrante del presente bando e sono disponibili presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria (Tel. 0124/36145 int.2 orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00)

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, **dovrà pervenire** in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio:

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Salassa - periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2022;

al seguente indirizzo: Comune di Salassa – Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I n. 5 – 10080 Salassa (TO), entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27.11.2017**. **Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Ai fini della tempestiva e valida ricezione dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.**

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

LINGUA IN CUI LE DOMANDE DEVONO ESSERE REDATTE: italiana.

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE: I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data **28.11.2017 ore 16.30** presso la sede del Comune di Salassa.

Il servizio finanziario provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

VARIANTI: non ammesse.

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

CAUZIONI E GARANZIE: Il tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

CONTRATTO: la presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del presente disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata. In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria (e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati) a decorrere dal 01.01.2018.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Salassa esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 ed s.m.i).

IMPUGNABILITA'

Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato conformemente ai dettami del D.Lgs. n. 2 luglio 2010 n. 104. Gli interessati hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del

D.Lgs. n. 104/2010. Il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni (30) trenta decorrenti dalla pubblicazione del bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara e relativi allegati (modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, modello offerta tecnica, modello offerta economica).

CONSULTAZIONE: il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Salassa e sul sito del Comune (www.comune.salassa.to.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990 ed s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario: ANSINELLO Ing. Giuseppe Jarno (Tel. 0124/36145).

ALLEGATI AL BANDO:

- Allegato 1) Modello domanda e connessa dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2) Modello offerta tecnica
- Allegato 3) Modello offerta economica
- Disciplinare di gara
- Convenzione
- DGUE

Salassa li, 06.11.2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giuseppe Jarno Ing. ANSINELLO