

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**DEMARTINI LAURA**  
**VIA DEL PASCOLO 16 – 10080 COLLERETTO CASTELNUOVO (TORINO)**  
Numero cellulare:  
Italiana  
Ivrea 06/01/1987

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/02/19 in itinere)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Contratto a tempo indeterminato  
COMUNE DI FORNO CANAVESE, Piazza Vittorio Veneto, 1 - Forno Canavese (TORINO)  
Ente Locale  
Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1  
Gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, rendicontazioni, attività di riscossione e pagamenti gestione personale, elaborazione paghe e contributi.
- Date (dal 01/07/09 al 31/01/19)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Contratto a tempo indeterminato  
COMUNE DI FORNO CANAVESE, Piazza Vittorio Veneto, 1 - Forno Canavese (TORINO),  
Ente Locale  
Assistente Amministrativo cat. B4  
Gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, rendicontazioni, attività di riscossione e pagamenti gestione personale, elaborazione paghe e contributi.
- Date (dal 01/07/08 al 30/06/09)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Contratto di formazione e lavoro 24 mesi  
COMUNE DI FORNO CANAVESE, Piazza Vittorio Veneto, 1 - Forno Canavese (TORINO)  
Ente Locale  
Collaboratore Professionale cat. B3  
Lavoro presso Servizi Demografici: rilascio certificati anagrafici, nascita, morte, matrimoni; rilascio documenti d'identità, istruzione pratiche di immigrazione, emigrazione e cambi di indirizzo, autenticazioni di firme, fotografie e fotocopie; Dichiarazioni sostitutive di atto notorio e autocertificazioni; verifiche sui permessi di soggiorno.  
Gestione sportello lavoro.
- Date (dal 01/10/07 al 30/06/08)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Cantiere di lavoro  
COMUNE DI FORNO CANAVESE, Piazza Vittorio Veneto, 1 - Forno Canavese (TORINO)  
Ente Locale  
Impiegata  
Epletamento pratiche di segreteria presso Ufficio Tecnico
- Date (dal 17/05/07 al 21/06/07)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Stage formativo  
PIÙSERVIZI S r l, C.so Vercelli, 332/P - Ivrea (TORINO)  
Studio professionale di consulenza societaria, tributaria e del lavoro  
Lavoro d'ufficio  
Gestione della documentazione relativa all'amministrazione del personale, del sistema previdenziale e assicurativo richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

caricamento ed elaborazione cedolino paga, sviluppo contributi e fiscali, abilitazione alla stampa dei moduli F24 utilizzando il software gestionale SISPAC, archiviazione documenti riguardanti il personale, relazioni con il cliente

- Date (da 13/06/05 al 16/07/05)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage formativo  
FRA.BO. S.r.l, Via Cav. Pietro Vallero, 9 – Salassa (TORINO)

Azienda meccanica  
Lavoro d'ufficio  
Addetta alla reception, archiviazione documenti, compilazione DDt su computer, compilazione registri personale, smaltimento rifiuti contabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 15/12/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza  
Diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto del lavoro, economia, industria e relazioni industriali, sociologia dell'organizzazione, analisi delle politiche pubbliche, economia aziendale, economia del lavoro, sociologia del lavoro  
Dottoranda in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro

- Date (da 2001/02 al 2005/06)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Altri corsi attestati

Istruzione superiore  
Istituto professionale di stato per i servizi commerciali "XXV Aprile"  
Economia aziendale, Inglese, Francese, Diritto economico  
Tecnico gestione aziendale, conseguita a luglio 2006 con esito finale di 90/100  
• Patente europea del computer (ECCIT), conseguita nel 2004  
• Corso con attestato di "Operatore servizi vendite" frequentato da ottobre 2004 a giugno 2006 presso l'Istituto C.I.A.C. di Valperga con valutazione finale di 90/100  
• Corso con attestato di "Operatore Paghe e Contributi", frequentato da febbraio 2007 a luglio 2007 presso l'Istituto CSEA di Cuornè con valutazione finale di 97/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- LINGUA
- Capacità di espressione

INGLESE  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E TECNICHE

Mi contraddistinguono buone doti relazionali, dinamicità, adattabilità e intraprendenza acquisite nel percorso scolastico che ho seguito ed in particolare durante le mie esperienze lavorative

## PATENTE

Automunita con patente B

Torino Canavese, il 27.10.2022

Laura Demartini  
