COMUNE DI SALASSA - Prot 0004577 del 28/10/2022 Tit 1 Cl Fasc

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LEONARDI ELISA**
Indirizzo	**VIA BASTIGLIA 11 – BORGIALLO 10080**
Telefono	**3283830513**
Fax	
E-mail	elisa.flavio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 GENNAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1/2/1985 – 30/6/1985 presso Officina meccanica BERTOLDO GIANFRANCO Dal 1/7/1985 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FORNO CANAVESE PIAZZA VITTORIO VENETO 1 – FORNO CANAVESE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI E COMMERCIO – POS. C5
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dal 2012 al 2014 INCARICO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA ALTO CANAVESE PER SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DAL 1/1/2015 al 31/12/2019 IN CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA ALTO CANAVESE SUAP E UFFICIO COMMERCIO PER I CINQUE COMUNI DELL'UNIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO PER RAGIONIERI E GEOMETRI XXV APRILE Di CUORGNE'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

COMUNE DI SALASSA - Prot 0004577 del 28/10/2022 Tit 1 Cl Fasc

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE e FRANCESE**
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficial i.*	BUON LIVELLO CULTURALE buona padronanza di linguaggio
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Comportamenti e linguaggi coerenti con la cultura sociale e delle pari opportunità Ottimi rapporti con l'utenza Buon rapporto con i colleghi con i quali instauro un lavoro di squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Competenza e capacità organizzativa buona Ho sempre portato a buon fine ogni obiettivo che mi è stato affidato, sia nei tributi sia nel commercio
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	SO UTILIZZARE SOFTWARE SPECIFICI DEL SETTORE TRIBUTI E COMMERCIO BUONA CONOSCENZA WORD. EXCEL ECC……
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	PRODUCO E SCAMBIO INFORMAZIONI CON ALTRI ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	So adeguarmi a cambiamenti di attività e di vita abbastanza facilmente. Viste le continue novità normative, sono costantemente preparata sia in campo finanziario per i tributi, sia per il commercio ,mediante corsi di formazione che l'Ente mi permette di seguire.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B CONSEGUITA NEL 1980
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Forno Canavese, lì 26/10/2022

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org