

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: Marilena Irma
Cognome: PASQUALONE
Residenza: CUORGNE' -Piazza XXV Aprile-Priacco n. 1

E-Mail:

Luogo e data di nascita: Pont Canavese (TO) 07/06/1961

Stato civile:

Codice fiscale:

FORMAZIONE SCOLASTICA

- *Diploma di qualifica di Addetto alla Segreteria d'Azienda conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato "G. JERVIS" di Ivrea nell'anno scolastico 1978/1979.*
- *Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile rilasciato dal Prefetto di Torino in data 15.07.2008.*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *Dal 18/01/1982 a tutt'oggi dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Salassa, Servizi Demografici/Amministrativo categoria C, posizione economica C4*
- *Dal 18/08/1980 al 16/11/1980 dipendente fuori ruolo a tempo determinato presso il "Consorzio per la gestione dell'Ufficio Tecnico tra i Comuni di Pont Canavese, Frassineto e la Provincia di Torino;*
- *Dal 17/11/1980 al 17/02/1981 dipendente fuori ruolo a tempo determinato presso il Comune di Pont Canavese – Ufficio Segreteria;*
- *Dal 30/11/1981 al 17/01/1982 dipendente fuori ruolo a tempo determinato presso il Comune di Pont Canavese – Ufficio Segreteria*
- *Dal 01/08/2014 al 30/04/2015 attività di consulenza presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Sparone per sostituzione dipendente in malattia;*

VARIE

Possesso patente di guida cat. B.

Buona conoscenza dei software del pacchetto MS Office.

Padronanza nell'utilizzo quotidiano di Internet, della Posta Elettronica e buona capacità di ricerca in rete.

Buona conoscenza delle lingue francese e inglese parlate e scritte

