

**2019**

# ROBERTA BIANCHETTA

CURRICULUM VITAE

3404083135

roberta.bianchetta@gmail.com

Strada per Rivarolo 52, 10080,  
SALASSA (Torino, ITA).

---

**01**

## INFORMAZIONI GENERALI

*12 Gennaio 1992, nata a Torino.*

*Vive a Salassa (Torino, ITA)*

Studentessa iscritta al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di Giurisprudenza,  
Università degli Studi di Torino.

Sindaco del Comune di Salassa e Responsabile del Servizio Finanziario del Comune  
di Salassa.

Segretaria della Società Operaia di Mutuo Soccorso di Salassa.  
Segretaria della Consulta delle Società Operaie del Canavese.

Past President Rotaract Club Cuornè e Canavese.

---

**02**

## ISTRUZIONE & ESPERIENZA PROFESSIONALE

**2006 - 2011**

Diploma Liceo Scientifico I.I.S. Aldo Moro, Rivarolo Canavese.

**2007 - oggi**

Insegnante di ripetizioni a bambini e ragazzi frequentanti la scuola  
primaria e secondaria.

**2010**

Vacanza studio di una settimana a Londra.

**2010**

Stage formativo presso avvocato del foro di Torino, Franco Papotti.

**2011 - oggi**

Iscritta al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di Giurisprudenza.  
Università degli Studi di Torino.

**2015 - 30/11/2017**

Capogruppo di maggioranza e Consigliere delegato alle Politiche Sociali presso il Comune di Salassa.

**1/12/2017 – 26/05/2019**

Assessore delegato alle Politiche Sociali e all'Istruzione e Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Salassa.

**27/06/2019 – oggi**

Sindaco del Comune di Salassa e Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Salassa.

**Saltuariamente**

Cameriera presso ristorante/pizzeria.

---

**03**

## **COMPETENZE**

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Buone capacità decisionali, sono molto determinata.  
Senso di responsabilità e del dovere.

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Conseguimento del certificato European  
Computer Driving Licence (ECDL)

### **ALTRE COMPETENZE**

Grazie all'esperienza maturata, prima come consigliere e attualmente come assessore di Salassa, ho acquisito una buona conoscenza dell'ordinamento degli Enti locali e della legislatura in materia, con particolare riferimento a tutto ciò che riguarda i servizi alla persona e la normativa in materia di contabilità.

Corso di formazione per l'utilizzo dei defibril-latori semiautomatici esterni ed ottenimento del relativo patentino, rilasciato dall'Associazione Pavia nel Cuore. Nell'ambiente domestico gestisco le varie faccende con molta cura.

Ottimecapacità manuali, creazioni fai da te, molta creatività ed inventiva.

Nazionalità ITALIANA  
ITALIANO madrelingua  
INGLESE livello intermedio  
FRANCESE livello base  
Patente di guida categoria B

---

## **GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE**

Buone capacità organizzative dovute alla partecipazione in numerose associazioni e club di beneficenza presenti sul territorio canavesano, con ruoli all'interno dei relativi direttivi:

- segretaria della Società Operaia di Mutuo Soccorso presso Salassa 2017 ad oggi,
- presidente Rotaract Club Cuornè e Canavese, anno sociale 2017-2018,
- segretaria della Consulta delle Società Operaie del Canavese 2018 ad oggi.

Ho maturato doti di leadership, sono stata a capo di vari progetti durante i vari anni di volontariato e come Consigliere Comunale e in seguito Assessore con delega alle politiche sociali ho sviluppato una buona attitudine a coordinarli e gestirli anche attraverso collaboratori.

Conseguimento del diploma RYLA (Rotary Youth Leadership Awards) tema "HIGH PERFORMANCE TEAM, costruire squadre che funzionano", è un'esperienza intensiva di leadership che il Rotary International dà alle persone meritevoli.

Spirito di intraprendenza.

## **COMUNICAZIONE**

Buone competenze comunicative acquisite durante il corso di studi universitario.

Capacità di adattamento ad un ambiente multiculturale.

Attitudine al lavoro di gruppo dovuta alla pluriennale attività di animatrice e catechista.

