Copia

COMUNE DI SALASSA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Nr. 15 del 03/11/2022

Oggetto : Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1 per il servizio amministrativo. Nomina Commissione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 25.05.2022 con il quale alla sottoscritta è stata attribuito l'incarico di Responsabile del servizio personale;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n. 34 del 30.05.2022, regolarmente esecutiva, ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni personale 2022/2024;
- la determinazione del responsabile del servizio personale n. 7 del 26/07/2022, con la quale sono stati approvati il bando di concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n°1 istruttore amministrativo (cat. C – posizione economica C1, CCNL FUNZIONI LOCALI) da assegnare al servizio amministrativo del Comune di Salassa, nonché il relativo modello di domanda di partecipazione;
- la determinazione del responsabile del servizio personale n. 11 del 27/10/2022, con la quale sono stati ammessi tutti i concorrenti che hanno presentato domanda nei termini indicati nel bando di concorso.

Rilevato che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 24 ottobre 2022.

Preso atto che l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 dispone che spetta ai dirigenti dell'Ente la presidenza delle Commissioni di concorso.

Preso atto altresì che, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, le commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, che, infine, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. n. 165/2001, è riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Attesa la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, come da apposito regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.

23 del 30/05/2022, che all'art. 27 "*Commissione esaminatrice"* disciplina la composizione della Commissione.

Dato atto che è stato richiesto ai seguenti Comuni di autorizzare i membri di seguito elencati, a fare parte della commissione di concorso, in qualità di membri effettivi, con note non allegate alla presente, ma depositate agli atti d'ufficio:

1. nota prot. 4479 del 26/10/2022, indirizzata al Comune di Torrazza Piemonte di richiesta autorizzazione per il Segretario comunale dr. Umberto BOVENZI;
2. nota prot. 4480 del 26/10/2022 indirizzata al Comune di Valperga, di richiesta di autorizzazione per la dipendente Sig.ra Antonietta MANCUSO;

Viste le relative autorizzazioni, non allegate alla presente ma depositate agli atti d'ufficio, pervenute come segue:

1. prot. n. 4558 del 27/10/2022, dal Comune di Torrazza Piemonte di concessione nulla osta al dr. Umberto BOVENZI;
2. prot. n. 4621 del 02/11/2022, dal Comune di Valperga, di concessione nulla osta alla Sig.ra Antonietta MANCUSO.

Dato atto che, in applicazione del citato art. 27, comma 2, lett. c) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con note non allegate alla presente, ma depositate agli atti d'ufficio, sono state altresì richieste ai comuni le autorizzazioni a far parte della commissione di concorso, in qualità di membri supplenti, come di seguito dettagliato:

1. nota prot. 4482 del 26/10/2022, indirizzata al Comune di Corio, di richiesta autorizzazione per il dipendente per il Segretario comunale Dott.ssa Gaetana DEL SORDO;
2. nota prot. 4481 del 26/10/2022 indirizzata al Comune di Forno Canavese, di richiesta di autorizzazione per il dipendente Sig. Bruno ENRIETTO;
3. nota prot. 4515 del 27/10/2022, indirizzata al Comune di Prascorsano, di richiesta di autorizzazione per il dipendente Sig.ra Roberta BUFFO.

Viste le relative autorizzazioni, non allegate alla presente ma depositate agli atti d'ufficio, pervenute come segue:

1. prot. n. 4665 del 03/11/2022, dal Comune di Corio di concessione nulla osta al Segretario comunale Dott.ssa Gaetana DEL SORDO;
2. prot. n. 4570 del 28/10/2022, dal Comune di Forno Canavese, di concessione nulla osta al Sig. Bruno ENRIETTO;
3. prot. n. 4643 del 03/11/2022, dal Comune di Prascorsano, di concessione nulla osta alla Sig.ra Roberta BUFFO.

Dato atto che la comprovata esperienza e professionalità dei suddetti commissari risulta dai curricula presentati.

Preso atto che i commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 11 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. nonché ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 aggiunto dalla L. 190/2012 e ss.mm.ii.

Evidenziato che ai sensi dell'art. 3, comma 12, della L. 56/2019, gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di Legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.

Ritenuto, pertanto, di nominare la commissione come segue:

COMPONENTI EFFETTIVI

Cognome e nome	*Designazione e funzione nella commissione*	*Professionalità - incarico rivestito*
Antimina MANCINO	PRESIDENTE COMMISSIONE	Segretario comunale Comuni di Forno Canavese Salassa, Cintano, Ingria, Ronco Canavese
Umberto BOVENZI	MEMBRO ESPERTO	Segretario comunale di Torrazza Piemonte, Ozegna, Azeglio, Piverone, Palazzo Canavese
Antonietta MANCUSO	MEMBRO ESPERTO	Istruttore Direttivo Responsabile del settore servizi generali del Comune di Valperga
Stefania TRUCANO	SEGRETARIO COMMISSIONE	Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio finanziario del Comune di Salassa

COMPONENTI SUPPLENTI

Cognome e nome	*Designazione e funzione nella commissione*	*Professionalità - incarico rivestito*
Gaetana DEL SORDO	PRESIDENTE COMMISSIONE	Segretario comunale in convenzione di segreteria Comuni di Corio, San Carlo Canavese
Marilena PASQUALONE	MEMBRO ESPERTO	Istruttore Amministrativo – Settore servizi demografici/amministrativo del Comune di Salassa
Bruno ENRIETTO	MEMBRO ESPERTO	Istruttore Amministrativo – Ufficio anagrafe presso il Comune di Forno Canavese.
Roberta BUFFO	SEGRETARIO COMMISSIONE	Istruttore Amministrativo Istruttore Amministrativo – Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Prascorsano

Dato atto che all'assunzione di formale impegno di spesa si procederà con successivo provvedimento anche in ragione delle incombenze-carichi di lavoro che la commissione sosterrà.

Considerato che con l'adozione dell'atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'ente.

Considerato che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

Visti:
- il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.L. 44/2021 e s.m.i.;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale ed il regolamento di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 30/05/2022.

DETERMINA

1. Di nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 istruttore amministrativo (cat. C – posizione economica C1, CCNL FUNZIONI LOCALI) da assegnare al servizio amministrativo del Comune di Salassa, come di seguito riportato:

COMPONENTI EFFETTIVI

Cognome e nome	*Designazione e funzione nella commissione*	*Professionalità - incarico rivestito*
Antimina MANCINO	PRESIDENTE COMMISSIONE	Segretario comunale Comuni di Forno Canavese Salassa, Cintano, Ingria, Ronco Canavese
Umberto BOVENZI	MEMBRO ESPERTO	Segretario comunale di Torrazza Piemonte, Ozegna, Azeglio, Piverone, Palazzo Canavese
Antonietta MANCUSO	MEMBRO ESPERTO	Istruttore Direttivo Responsabile del settore servizi generali del Comune di Valperga
Stefania TRUCANO	SEGRETARIO COMMISSIONE	Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio finanziario del Comune di Salassa

COMPONENTI SUPPLENTI

Cognome e nome	*Designazione e funzione nella commissione*	*Professionalità - incarico rivestito*
Gaetana DEL SORDO	PRESIDENTE COMMISSIONE	Segretario comunale in convenzione di segreteria Comuni di Corio, San Carlo Canavese
Marilena PASQUALONE	MEMBRO ESPERTO	Istruttore Amministrativo – Settore servizi demografici/amministrativo del Comune di Salassa
Bruno ENRIETTO	MEMBRO ESPERTO	Istruttore Amministrativo – Ufficio anagrafe presso il Comune di Forno Canavese.
Roberta BUFFO	SEGRETARIO COMMISSIONE	Istruttore Amministrativo Istruttore Amministrativo – Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Prascorsano

2. Di dare atto che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà testata dalla Commissione.

3. Di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e che con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

4. Di dare atto, ai sensi del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 e s.m.i., la presente determinazione, unitamente ai curricula dei membri della Commissione, verrà pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis e dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n.78, convertito con modifiche nella L.3.8.2009, n. 102 attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto ai sensi dell'art.184 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Addì 03/11/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BIANCHETTA Roberta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18/06/2009, n. 69, accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi dal 09/11/2022 e vi rimarrà fino al 24/11/2022.

Addì, 09/11/2022

SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCINO dr.ssa Antimina

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
MANCINO dr.ssa Antimina