

COMUNE DI SALASSA

(Città Metropolitana di Torino)

(Piazza Umberto I° n. 5 – Tel. 012436145 – Fax. 012436195 – E-mail: tecnico@comune.salassa.to.it)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 PER IL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Verbale n. 02 della Commissione Giudicatrice
Svolgimento prova orale e formazione graduatoria

Il giorno sedici del mese di novembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 14,00, presso la sede municipale del Comune di Salassa, sala giunta, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore tecnico – categoria C – posizione economica C1 per il servizio tecnico e tecnico manutentivo

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dott. Umberto Bovenzi - Segretario Comunale del Comune di Torrazza Piemonte, Ozegna, Azeglio, Piverone e Palazzo Canavese
Membro: Arch. Ezio Vian - Istruttore Direttivo tecnico, Responsabile del servizio tecnico del Comune di Forno Canavese
Membro: Geom. Roberta Tomassini - Istruttore Direttivo tecnico, Responsabile del servizio tecnico del Comune di Castellamonte
Segretario: Geom. Flavio Martino Pezzenda - Istruttore Direttivo tecnico, Responsabile del servizio tecnico del Comune di Salassa

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 del 09/11/2022,

Nell'ufficio della Giunta Comunale, viste le materie di esame previste dal bando di concorso, predetermina le domande per le prove dei due candidati ammessi all'orale e precisamente
n. 9 domande
n. 3 testi in lingua inglese da leggere e tradurre e quindi da trascrivere su file di word limitandosi alle prime due righe da sottoporre a cambio di font e dimensione del testo da salvare con nome e convertire in pdf onde verificare la conoscenza informatica di base

STABILISCE

Su di un foglio vengono stampate 3 domande ed un testo in inglese e quindi tale foglio viene piegato e posto all'interno di una busta sigillata con l'indicazione sul fronte “ Busta 1 “ -“ Busta 2 “ e“ Busta 3 “ e siglate sul lembo di chiusura dai membri della commissione.

Stabilisce all'unanimità che, per lo svolgimento della prova orale, ognuno dei due candidati dovrà scegliere una delle tre buste e rispondere alle domande in essa contenute.

Alla prova verrà attribuito un punteggio in trentesimi, attribuito tenendo conto delle risposte fornite e della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

La prova si intenderà superata se il candidato consegnerà una valutazione di almeno 21,00/30,00.

Si trasferisce quindi alle ore 14,40, presso la sala consiglio dello stesso palazzo municipale, dove si svolgerà la prova alle ore 15,00.

La Commissione stabilisce altresì, che il primo candidato a sostenere la prova sarà individuato in ordine alfabetico, in base alla prima lettera posta in alto a sinistra all'apertura del testo individuato nel libro di Wilbur Smith – Dove finisce l'arcobaleno ”

ACCERTA

Che risultano ammessi a sostenere il colloquio i seguenti candidati:

N.	Protocollo del nominativo
1	Prot. n. 4006
2	Prot. n. 4220

Si procede a dare attuazione al piano operativo specifico della procedura concorsuale di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del covid-19, con distanziamento, misurazione della temperatura, verifica green-pass, ad igienizzazione delle mani; si procede poi ed alla identificazione dei candidati a mezzo di idonei e regolari documenti esibiti alla Commissione, e risultano presenti i seguenti candidati come di seguito indicati:

N.	Protocollo del nominativo
1	Prot. n. 4006
2	Prot. n. 4220

LA COMMISSIONE

Invita quindi uno dei candidati per l'apertura del testo per l'individuazione del primo concorrente che sosterrà la prova.

Si presenta il candidato individuato con il protocollo n. 4220 che apre il testo di cui sopra a pagina 136, prima lettera in alto a sinistra “E - congiunzione” e pertanto, l'ordine in cui i candidati sosterranno la prova orale è il seguente:

N.	Protocollo del nominativo
1	Prot. n. 4220
2	Prot. n. 4006

La prova inizia alle ore 15,15,

Il Presidente, chiama il candidato prot. n. 4220 e lo invita a scegliere una delle tre buste preparate precedentemente e contenenti le domande. Il candidato prot. n. 4220 sceglie la “Busta 3”.

Il candidato appone la propria firma sul foglio contenete le domande e quindi inizia a rispondere ed in seguito si cimenta con la prova di inglese ed informatica.

La prova del candidato prot. n. 4220 termina alle ore 15,45.

Alle ore 15,46 il Presidente, chiama il candidato prot. n. 4006 e lo invita a scegliere una delle due buste rimaste e precedentemente preparate contenenti le domande. Il candidato prot. n. 4006 sceglie la “Busta 1”.

Il presidente prima di procedere all'esame del candidato prot. n. 4006 apre la "Busta 2" che non è stata scelta da nessuno.

Il candidato prot. n. 4006 appone la propria firma sul foglio contenete le domande e quindi inizia a rispondere ed in seguito si cimenta con la prova di inglese ed informatica.
La prova del candidato prot. n. 4006 termina alle ore 16,05.

Il Presidente, prima di procedere ad assegnare il punteggio delle prove sospende la seduta.

Il Presidente riprende la seduta alle ore 16,20

LA COMMISSIONE

Procede ad assegnare il punteggio ai due candidati che, per risultare idonei devono conseguire una votazione di almeno 21/30 e formula il seguente riepilogo:

N. d'ord.	Protocollo del Candidato	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Prot. n. 4220	24/30
2	Prot. n. 4006	18/30

Preso atto del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale formula il seguente riepilogo dei candidati idonei (votazioni in trentesimi):

N. d'ord.	Nome del Candidato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
1	ROCCHETTA Simone	23/30	24/30	47/60

Conclusi i lavori, la Commissione giudicatrice rassegna gli atti ed i verbali all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 16,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Umberto Bovenzi

I MEMBRI

F.to Ezio Vian

F.to Roberta Tomassini

IL SEGRETARIO

F.to Flavio Martino Pezzenda